



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города  
Москвы «Гимназия № 1573»

ул. Псковская, д. 11, г. Москва, 127253

телефон: (499) 501-13-27, факс (499) 501-13-30, E-mail:1573@edu.mos.ru <http://gum1573.mskobr.ru/>

ОКПО 97238346, ОГРН 5067746662968, ИНН 7715616552, КПП 771501001

---

Протокол № 5

заседания Управляющего совета ГБОУ гимназии № 1573  
от 30 января 2017 года.

Присутствовали избранные члены Управляющего совета – 17 человек;

Кооптированные члены Управляющего совета- 2 человека;

Представитель учредителя – 1 человек;

1. **Журкова Марина Ивановна** –(кооптированный член Управляющего совета) *Глава муниципального округа района Лианозово- Председатель управляющего совета*
2. **Мишуткин Игорь Викторович** (кооптированный член Управляющего совета)  
*Заместитель председателя управляющего совета*
3. **Антипов Александр Сергеевич** - директор ГБОУ гимназии № 1573
4. **Преснова Ольга Викторовна** – представитель учредителя
5. **Сухих Валентина Федоровна** – старший методист ГБОУ гимназии № 1573;
6. **Пуговкина Екатерина Витальевна** - председатель ПК ГБОУ Гимназии № 1553
7. **Федякова Маргарита Геннадьевна** - заместитель директора
8. **Нестерова Елена Анатольевна** – заместитель директора
9. **Каспарова Элина Артуровна** - родители
10. **Сенцов Сергей Анатольевич** - родители
11. **Шиповникова Елена Григорьевна** - родители
12. **Федосеевкова Ирина Васильевна**- родители
13. **Погодина Ирина Валерьевна**- родители
14. **Краснова Елена Юрьевна**- родители

15. **Рыльская Диана Александровна**- родители
16. **Хоперский Константин Андреевич** - родители
17. **Мазаева Мелиса**- учащаяся ГБОУ гимназии № 1573
18. **Черненко Полина** - учащаяся ГБОУ гимназии № 1573
19. **Мелконян Нона** - учащаяся ГБОУ гимназии № 1573
20. **Суханова Ксения** – учащаяся ГБОУ гимназии № 1573

На заседание совета приглашены:

- Сучкова И.И. – заместитель директора по управлению ресурсами
- Сенцова Н.А. – методист;
- Карпова Т.В.- методист;
- Киселева Е.А.- методист
- Кособокова Л.В. – тьютор;

**Повестка дня заседания:**

1. Приказ ДО города Москвы № 174р от 13.12.2016 года «О внесении изменений в распоряжение Департамента образования города Москвы от 9 сентября 2016 года № 115р»
2. Отчет заместителя директора по управлению ресурсами о финансовой деятельности за 2016 год «Об итогах исполнения бюджета».
3. Основные направления работы Гимназии по подготовке к ЕГЭ и ГИА.
4. Анализ итогов успеваемости за 1 полугодие 2016-2017 учебного года.
5. Набор в 1 класс на 2017-2018 учебный год.
6. Выплата стимулирующих выплат сотрудникам во 2 полугодии.
7. Представление проекта программы развития гимназии на 2017-2021 годы.
8. Постановка на внутришкольный учет учащихся гимназии.

**1. Слушали:** Директора ГБОУ Гимназии № 1573 Антипова А.С. Зачитал Приказ ДО города Москвы № 174р от 13.12.2016 года «О внесении изменений в распоряжение Департамента образования города Москвы от 9 сентября 2016 года № 115р».

Представил представителя учредителя, присутствующую на заседании, Преснову Ольгу Викторовну.

**2. Слушали:** Сучкову Ирину Ивановну, заместителя директора по управлению ресурсами о финансовой деятельности за 2016 год «Об итогах исполнения бюджета».

В выступлении Сучковой И.И. был сделан анализ расходов ГБОУ Гимназии № 1573 за 2016 г. Было отмечено, что средств для выполнения государственного задания было получено достаточно и государственное задание было выполнено полностью. Кроме того учреждение заработало около 54 млн. собственных средств. Средства были потрачены на заработную

плату, на содержание зданий, на покупку игрушек, малых архитектурных форм, на техническое обслуживание инженерных сетей, на покупку необходимых средств для дополнительного образования, на проведение межрайонного фестиваля и т.д. Остатки на счетах объясняются тем, что не все запланированные закупки были осуществлены по не зависящим от нас обстоятельствам.

**Постановили:** Признать исполнение бюджета соответствующим реальным запросам гимназии.

**3. Слушали:** Сухих Валентину Федоровну, Старшего методиста, об основных направления работы Гимназии по подготовке к ЕГЭ и ГИА.

В соответствии со ст. 59 Федерального закона Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение основных образовательных программ основного общего или среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Основные направления работы: нормативное и ресурсное обеспечение, кадровое обеспечение, управление и контроль, информационное обеспечение. Важными являются организационные вопросы, подготовка документов для формирования региональной базы данных выпускников. В этом году в Гимназии 138 выпускников 9-х классов сдают ГВЭ, 97 выпускников 11 классов сдают ЕГЭ.

Работа с педагогическим коллективом.

- 1) Информирование учителей на совещаниях;
    - о нормативно-правовых документах;
    - о ходе подготовки к итоговой аттестации в школе и городе;
  - 2) В план работы школьного методического объединения включены вопросы подготовки к ГИА
  - 3) Строго следим за курсовой подготовкой учителей, в т.ч привлекаем в школу специалистов в форме Педагогического абонимента
3. Работа с родителями.

- 1) Родительские собрания:
  - информирование родителей о процедуре ГИА, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи экзаменов. Информирование о ресурсах Интернет;
  - информирование о результатах пробного внутришкольного экзамена
- 2) Индивидуальное консультирование родителей.

4. Работа с учащимися

В готовности учащихся к сдаче итоговой аттестации мы выделяем следующие составляющие:

- *информационная готовность* (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);
- *изучению и ознакомлению участников образовательного процесса с нормативной базой итоговой аттестации.*
- *предметная готовность* или *содержательная* (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);
- *психологическая готовность* (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

*1. Изучение профессиональной направленности учащихся 9-11 классов;*

*2. Консультирование по выбору ГИА*

*3.Выявление закономерностей, связанных с выбором предмета для прохождения итоговой аттестации*

*4.Психологическая диагностика учащихся 9-11 классов*

*5.Индивидуальное консультирование учащихся, их родителей и учителей предметников.*

**Постановили:** согласовать и поддержать работу учебной части Гимназии в плане подготовки к ГИА.

**4. Слушали:** Киселеву Елену Анатольевну, заведующую учебной частью начальной школы с анализом итогов успеваемости за 1 триместр по начальной школе.

Сенцову Нину Александровну, заведующую учебной частью Гимназии с анализом итогов успеваемости за 1 полугодие 2016-2017 учебного года по основной и средней школе.

**Постановили:** Рекомендовать учебной части проводить работу с родителями в части их ответственности за образование учащихся. Ст. 44 Закона Об образовании.

**5. Слушали:** Карпову Татьяну Владимировну, заведующую учебной частью о наборе в 1 класс на 2017-2018 учебный год.

Всего подано заявлений- 221, по основному списку- 26, по дополнительному- 55, переведены из дошкольного отделения Гимназии- 139.

**Постановили:** Открыть первые классы в трех здания Гимназии: СП 5-1 класс, СП 1-2 класса, СП 2- 4 класса.

---

**6. Слушали: Сучкову И.И .о** выплате стимулирующих выплат сотрудникам во 2 полугодии. Критерии: прописаны в Положении о Стимулирующих выплатах Гимназии. Это конкретный результат работы, вклад каждого сотрудника в общий успех Гимназии.

Раньше в нашем учреждении стимулирующие выплаты выплачивались ежеквартально. Были выработаны определенные критерии, которые учитывались при распределении премии. Работала комиссия по распределению стимулирующих выплат.

Есть предложение ежемесячно выплачивать стимулирующие выплаты для более равномерного распределения зарплаты и для того, чтобы работники видели настоящий размер своей заработной платы.

Поэтому, начиная с этого учебного года, мы выплачиваем ежемесячную стимулирующую выплату. При назначении стимулирующих выплат учитываются личные достижения педагогических работников, их вклад в образование наших учащихся, а также учитывается оценка родителей конкретного педагога.

Мы просим Управляющий Совет одобрить ежемесячные стимулирующие выплаты в нашем учреждении.

**Постановили:**

1. Согласовать ежемесячные стимулирующие выплаты всем сотрудникам гимназии по критериям в соответствии с вкладом каждого в развитие образования гимназии с 01.01.17 по 31.08.17.

2. Остаток стимулирующих выплат выплачивается разовыми премиями по критериям, которые отражают текущую деятельность Гимназии

**7. Слушали:** Антипова А.С. Представление проекта программы развития гимназии на 2017-2021 годы.

## Программа развития ГБОУ Гимназии № 1573

Наименование программы	Программа развития Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Гимназия № 1573» (далее – Гимназия) на период 2017-2020 гг.
Разработчики программы	Администрация, педагогический коллектив ГБОУ Гимназии № 1573, управляющий совет, родители (законные представители) обучающихся
Цель программы	Создание условий для эффективного развития образовательной среды Гимназии, направленной на обеспечение доступности качественного образования, обеспечивающей реализацию требований ФГОС и требований современного инновационного социально ориентированного развития Российской Федерации
Основные задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение внедрения и успешную реализацию ФГОС дошкольного и общего образования.</li> <li>2. Продолжение работы по дифференциации образования. Завершение формирования оптимальных моделей предпрофильной подготовки и профильного обучения, которые обеспечат расширение спектра индивидуальных образовательных возможностей и траекторий обучающихся Гимназии. Создание условия для продолжения работы инженерных, медицинских, кадетских классов.</li> <li>3. Создание условий для развития познавательных, творческих способностей обучающихся, выявления и поддержки талантливых детей и подростков в течение всего периода становления личности.</li> <li>4. Совершенствование работы по созданию в Гимназии современной информационно - насыщенной образовательной среды с широким применением новых, в том числе информационно-коммуникативных технологий, обеспечивающих качественные изменения в организации и содержании образовательного процесса, а также в характере результатов обучения.</li> <li>5. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков за счет создания здоровье сберегающих условий обучения и реализации программ формирования здорового образа жизни.</li> <li>6. Обеспечение, внедрение и реализация федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, поддержку, развитие и социализацию детей со специальными образовательными потребностями.</li> <li>7. Оптимизация методических, кадровых, организационных, сетевых ресурсов, обеспечивающих повышение качества педагогической и управленческой деятельности. Развитие профессионального потенциала педагогического коллектива в соответствии с нормативными требованиями развития Гимназии и профессиональным стандартом педагога.</li> <li>8. Создание условий для повышения уровня комфортности и технологической оснащенности образовательного процесса, в т.ч. за счет социального взаимодействия и партнерства с общественными организациями, продуктивного сотрудничества с органами власти и самоуправления района Лианозово.</li> <li>9. Совершенствование системы оценки качества образования.</li> <li>10. Совершенствование сферы дополнительного образования для наиболее полного раскрытия индивидуальных творческих возможностей всех обучающихся. Создание условий для установления прочных интеграционных связей между системой основного и дополнительного образования, стремление к разработке новых образовательных и учебных программ на интегративной основе.</li> </ol>

	11. Рациональное использование материально-технической базы Гимназии для решения образовательных задач, что обеспечит преемственность в достижении нового качества образования за счет эффективного использования современных технологий, формирование у обучающихся всех возрастных категорий практически значимых новых активных способов деятельности.
Миссия Гимназии	Создание комфортных условий для организации совместной деятельности воспитанников, обучающихся и педагогов, направленной на развитие личности каждого ребенка, с учетом его интеллектуальных, физических и психических способностей
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование единой образовательной среды Гимназии, характеризующейся единым ценностно-целевым полем всех субъектов образовательных отношений;</li> <li>- создание привлекательного в глазах всех субъектов образовательных отношений имиджа Гимназии, подтвержденного результатами социологических исследований;</li> <li>- рост образовательных и творческих достижений всех субъектов образовательных отношений;</li> <li>- активное включение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;</li> <li>- изменение гимназической инфраструктуры</li> </ul>
Управление реализацией программы	Администрация Гимназии, педагогический совет, управляющий совет, другие органы соуправления

Концептуальные основания Программы развития ГБОУ Гимназии № 1573 направлены на формирование творческой социально ответственной личности.

В послании Федеральному собранию в декабре 2016 года Президент Российской Федерации В.В. Путин сказал: «В основе всей нашей системы образования должен лежать фундаментальный принцип: каждый ребёнок, подросток одарён, способен преуспеть и в науке, и в творчестве, и в спорте, в профессии и в жизни. Раскрытие его талантов — это наша с вами задача, в этом — успех России»

**Постановили:** Согласовать Программу развития гимназии на 2017-2021 годы.

**8.Слушали:** Кособокову Л.В. о Постановке на внутришкольный учет учащихся гимназии.

**Постановили:** Поставить на ВШУ 3 учащихся Гимназии (Приложение к протоколу)

Председатель УС \_\_\_\_\_ (Журкова М.И.)  
Секретарь \_\_\_\_\_ (Сухих В.Ф.)