



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Москвы «Гимназия № 1573»

ул. Псковская, д. 11, г. Москва, 127253

телефон: (499) 501-13-27, факс (499) 501-13-30, E-mail:1573@edu.mos.ru <http://gum1573.mskobr.ru/>

ОКПО 97238346, ОГРН 5067746662968, ИНН 7715616552, КПП 771501001

Протокол № 7

заседания Управляющего совета ГБОУ гимназии № 1573

от 15 мая 2017 года.

Присутствовали избранные члены Управляющего совета – 17 человек;

Кооптированные члены Управляющего совета- 2 человека;

Представитель учредителя – 1 человек;

1. **Журкова Марина Ивановна** –(кооптированный член Управляющего совета) *Глава муниципального округа района Лианозово- Председатель управляющего совета*
2. **Мишуткин Игорь Викторович** (кооптированный член Управляющего совета)
Заместитель председателя управляющего совета
3. **Антипов Александр Сергеевич** - директор ГБОУ гимназии № 1573
4. **Преснова Ольга Викторовна** – представитель учредителя
5. **Сухих Валентина Федоровна** – старший методист ГБОУ гимназии № 1573;
6. **Пуговкина Екатерина Витальевна** - председатель ПК ГБОУ Гимназии № 1553
7. **Федякова Маргарита Геннадьевна** - заместитель директора
8. **Нестерова Елена Анатольевна** – заместитель директора
9. **Каспарова Элина Артуровна** - родители
10. **Сенцов Сергей Анатольевич** - родители
11. **Шиповникова Елена Григорьевна** - родители
12. **Федосеевская Ирина Васильевна**- родители
13. **Погодина Ирина Валерьевна**- родители
14. **Краснова Елена Юрьевна**- родители
15. **Рыльская Диана Александровна**- родители
16. **Хоперский Константин Андреевич** - родители
17. **Мазаева Мелиса**- учащаяся ГБОУ гимназии № 1573
18. **Черненко Полина** - учащаяся ГБОУ гимназии № 1573

19. **Мелконян Нона** - учащаяся ГБОУ гимназии № 1573

20. **Суханова Ксения** – учащаяся ГБОУ гимназии № 1573

На заседание совета приглашены: Начарова В.К., методист;
Беликова С.С., методист; Карпова Т.В., методист; Сучкова И.И.,
заместитель по управлению ресурсами; Рахматова О.Н., методист;
Сенцова Н.А., методист; Бронникова С.Г., социальный педагог;

Повестка дня:

1. О режиме обучения в 2017-2018 учебном году;
 2. Итоги работы финансово-хозяйственной службы Гимназии за первый квартал;
 3. О перспективах содержания образования на следующий учебный год (Ранняя профилизация, совершенствование содержания профильного образования);
 4. Создание комиссии по профилактике негативных проявлений в Управляющем совете Гимназии;
 5. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса Гимназии по иностранному языку на 2017-2018 учебный год.
Использование рабочих тетрадей при изучении различных предметов.
 6. Проведение мероприятий посвященных завершению учебного года.
 7. Рассмотрение вопроса зачисления воспитанника в ГБОУ Гимназии № 1573 (Щербакова Мария).
 8. Согласование вопросов внесения изменений в локальные акты Гимназии с 01.09.2017 года.
 9. Согласование ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2017-2018 учебный год.
- 1. Слушали:** Старшего методиста Сухих В.Ф. о режиме обучения в 2017-2018 учебном году.

На основании распоряжения ДО города Москвы № 52р от 09 марта 2017 года «Об организации образовательного процесса по основным общеобразовательным программам в 2017-2018 учебном году»:

В целях охраны здоровья обучающихся, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования; В целях своевременной разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в которых необходимо предусмотреть сроки начала и окончания каникул, представляем для согласования режим работы Гимназии на следующий учебный год.

Результат голосования родителей в соответствии с протоколами собраний по всем классам за прошлый учебный год:

35% выбрали «Традиционный режим обучения»

65% выбрали «Модульный режим обучения»

Результат голосования родителей в соответствии с протоколами собраний по всем классам 2016-2017 учебный год:

7% выбрали «Традиционный режим обучения»

93% выбрали «Модульный режим обучения»

Родители дали положительную оценку изменениям в режиме работы Гимназии.

Триместры при «Модульном режиме обучения» в 2017-2018 учебном году

Для учащихся 1 классов:

Триместры	Даты	Продолжительность
1 триместр	01.09.2017 — 30.09.2017	4 недели
	Каникулы с 01 октября 2017 года по 08 октября 2017 года	
	09.10.2017 — 04.11.2017	4 недели
	Каникулы с 05 ноября 2017 года по 12 ноября 2017 года	
2 триместр	13.11.2017 — 30.12.2017	7 недель
	Каникулы с 31 декабря 2017 года по 10 января 2018 года	
	11.01.2018 — 17.02.2018	6 недель

	Каникулы с 18 февраля 2018 года по 25 февраля 2018 года	
3 триместр	26.02.2018 — 07.04.2018	6 недель
	Каникулы с 08 апреля 2018 года по 15 апреля 2018 года	
	16.04.2018 — 23.05.2018	6 недель

Для учащихся 2-4, 5-8,10 классов:

Триместры	Даты	Продолжительность
1 триместр	01.09.2017 — 30.09.2017	4 недели
	Каникулы с 01 октября 2017 года по 08 октября 2017 года	
	09.10.2017 — 04.11.2017	4 недели
	Каникулы с 05 ноября 2017 года по 12 ноября 2017 года	
2 триместр	13.11.2017 — 30.12.2017	7 недель
	Каникулы с 31 декабря 2017 года по 10 января 2018 года	
	11.01.2018 — 17.02.2018	6 недель
	Каникулы с 18 февраля 2018 года по 25 февраля 2018 года	
3 триместр	26.02.2018 — 07.04.2018	6 недель
	Каникулы с 08 апреля 2018 года по 15 апреля 2018 года	
	16.04.2018 — 31.05.2018	7 недель

Для обучающихся 9,11 классов 2017/2018 учебный год завершается в соответствии с расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации и учебным планом.

Постановили: *Согласовать модульный режим обучения Гимназии на 2017-2018 учебный год*

2. Слушали: Итоги работы финансово-хозяйственной службы Гимназии за первый квартал.

Заместитель директора по управлению ресурсами Сучкова И.И.

Т.к. я являюсь заместителем директора по управлению ресурсами нашего учреждения, в моем ведении находятся не только финансы и работа бухгалтерии, но и работа кадровой, инженерной, хозяйственной, контрактной служб, а также контроль за питанием наших детей. И сегодня мне бы хотелось немного рассказать вам о работе всей нашей команды.

Основная наша задача состоит в том, чтобы создать безопасные условия для наших учащихся, наших дошколят, педагогов, воспитателей и обеспечить непрерывный учебный процесс. На это направлена работа всех наших служб. Ежемесячно мы проводим совместные заседания нашей “миниdireкции”, на которых подводим итоги выполненных работ и планируем работу на следующий месяц.

Наша инженерная служба регулярно проводит осмотры наших зданий, инженерных сетей и коммуникаций. По итогам осмотров составляются акты, в которых наши специалисты фиксируют проблемы наших зданий с обязательной фотофиксацией выявленных недостатков. По результатам осмотров вызываем обслуживающие организации, либо приобретаем какие-то материалы и ремонтируем собственными силами, либо составляем сметы и закладываем работы в текущий ремонт.

У нас есть определенные проблемы с конкурентными процедурами по определению поставщиков на проведение текущих ремонтов и других работ. Проблемы заключаются в том, что участники аукционов во время торгов настолько снижают цену контракта, что впоследствии они не могут выполнить качественный ремонт за ту сумму, которую сами назначают, и в результате зачастую отказываются от выполнения обязательств.

Поэтому большую работу выполняют наши рабочие по зданиям.

В апреле – мае были проведены работы по благоустройству наших территорий.

Были обрезаны и кронированы деревья, удалены пни, сейчас готовятся порубочные билеты на удаление некоторых деревьев.

Отремонтированы и покрашены детские площадки, скамейки, заборы.

Большие проблемы выявлены на территориях на Псковской, 11 и 7. Образовываются локальные провалы грунта, т.к. видимо, были технологические нарушения при строительстве. Были закуплены материалы

и бригада залила эти провалы, переложила плитку. Эта работа еще продолжается.

Кроме того собственными силами постепенно ремонтируются классы.

У нас большие планы на лето, на каникулярное время.

10 мая 2017 года при прохождении группы детей по холлу первого этажа была замечена вибрация пола. По этому факту была организована внеплановая проверка маяков, установленных в техническом подполье, которая выявила, что на некоторых маяках появились волосяные трещины. А также при осмотре холла второго этажа был замечен прогиб перекрытия пола. Об этом факте было сообщено в Дирекцию Департамента образования, в Жилищную Инспекцию СВАО и в Дирекцию по строительству и реконструкции Департамента образования. Здание гимназии у нас большепролетное и состоит на учете в МосЖилИнспекции.

В течении всего срока эксплуатации в здании обнаруживались неисправности и повреждения (трещины в стенах, провалы отмостки и пешеходных дорожек, проседание грунта, выпадение керамической плитки из цоколя здания, повреждение напольной керамической плитки в местах прохождения деформационного шва, перекосы оконных проёмов, вытекание заполнений световых фонарей и т.д.). В целях обеспечения безопасности людей и предупреждению дальнейшего развития деформаций в здании по адресу: улица Псковская, дом 11 своевременно проводятся:

- периодические визуальные осмотры;
- мониторинг маяков, установленных на трещинах;
- ведется обследование несущих конструкций с применением инструментального контроля
- выполнение работ по текущему ремонту

В течении всего срока эксплуатации было проведено 5 инструментальных обследований технического состояния здания.

По итогам первых четырёх обследований в соответствии с предписаниями, указанными в отчётах мониторинга, администрация своевременно выполняла работы по обеспечению надёжности конструкций и безопасной эксплуатации здания. Отчёт по последнему обследованию находится в работе Государственной жилищной инспекции города Москвы. Документ пока не получен.

По нашему письму приезжали специалисты дирекции и ЖилИнспекции.

Было рекомендовано провести независимое обследование здания.

По закупкам. Были закуплены МАФы в детский сад, обновлены песочницы. Сейчас закуплены жалюзи на весь комплекс. Проводятся торги на обслуживание комплекса с 01.09.2017г. на 16 месяцев.

Т.к. наш директор возглавляет Межрайонный Совет директоров, у нас находится аттестованная торговая площадка, на которой работают контрактные службы всего нашего межрайона. Возглавляет эту работу наше учреждение. Мы организуем совместные торги и работу по 44 Федеральному закону, координируем работу наших организаций, организуем Работу Рабочих групп и т.д. Это большая сложная работа. Наша контрактная служба на хорошем счету в Департаменте образования. Нам была доверена одна из закупок по техносфере на более чем 175 млн.руб.

Бухгалтерия у нас немногочисленная, работы очень много. Вызывает большие трудности то, что постоянно меняются базы по отчетности, они пока не полностью отрегулированы. Постоянно приходится овладевать новыми системами.

Все работники бухгалтерии аттестованы в Институте профессиональных бухгалтеров и ежегодно подтверждают свои знания. Очень много работы по платным услугам. Каждый месяц надо выпустить массу платежек, а затем плату за каждого ребенка разнести в базу.

Я обычно рассказываю вам о наших расходах. Но нужно понимать, что до осуществления какой-то закупки необходимо провести работу по оценке необходимости конкретной закупки, ведь если закупка будет признана неэффективной, деньги придется вернуть на расчетный счет. Учредитель и Казначейство постоянно мониторят и контролируют наши расходы. Нужно выбрать способ закупки – конкурентный или у единственного поставщика, составить сметы, подготовить аукционную документацию, отразить закупку в графике, согласовать, заложены ли деньги на нужную статью в Плане финансово-хозяйственной деятельности, и т.д. Отправить платежку – это заключительный этап большого и непростого процесса.

Кроме постоянной работы все работники нашей команды постоянно учатся, подтверждая свою квалификацию. И, поверьте, мы очень много делаем, чтобы наши дети и педагоги, и наши родители любили наш комплекс и гордились им!

Постановили: Признать работу финансово-хозяйственной службу удовлетворительной.

3. Слушали: О перспективах содержания образования на следующий учебный год (Ранняя профилизация, совершенствование содержания профильного образования);

Директор Гимназии **Антипов А.С.**

5 КЛАССЫ	БЮДЖЕТ
ИНЖЕНЕРНЫЙ	Математика Программирование Физика
МЕДИЦИНСКИЙ	Биология Химия Латинский язык
СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЙ	Финансовая грамотность Латинский язык 2 иностранный язык
ГУМАНИТАРНЫЙ	2 иностранный язык Латинский язык Экономика/право
КАДЕТСКИЙ	Военное дело Этикет Ритмика и бальные танцы

Постановили: *Согласовать предложенные мероприятия по ранней профилизации учащихся Гимназии (Приложение № 1 к Протоколу)*

4. Слушали: Создание комиссии по профилактике негативных проявлений в Управляющем совете Гимназии;

Социальный педагог **Бронникова С.С.**

На сегодня школа сталкивается с такими социальными рисками:

- курение, алкоголь, наркотики;
- опасности в Интернет-пространстве;
- дорожная безопасность;
- вопросы соблюдения прав ребенка;
- посягательства на его жизнь, психологическое и психическое здоровье;
- вовлечение в деструктивные организации;
- Конфликты и т.д.;

Проведена работа по созданию Комиссии по профилактике негативных проявлений

1. Встреча с членами УС об актуальности создания комиссии;
2. Начата работа над созданием Положения о работе Комиссии;
3. Выбираем Председателя и членов Комиссии (1-2человека);
4. Проведена работа по созданию рабочей группы Комиссии готовыми к общественной деятельности родителями-профессионалами необходимых направлений деятельности;
5. Готовим перечень тем по профилактике, рискам, воспитанию и социализации;
6. В зависимости от профессиональной деятельности родителя, члена Рабочей группы Комиссии составляем приблизительный План мероприятий, встреч. Распределяем темы и участников образовательных отношений для ведения деятельности;

Предстоит следующая работа:

1. Подготовить презентации, памятки, и небольшой блок материалов для лучшего раскрытия темы. Согласовать материалы с коллегами по УС, с профильной Комиссией ЭКС РО при ДОГМ (при необходимости).
2. Создать отдельную электронную почту для обращений родителей и педагогов (конфиденциальность гарантируем), размещаем на сайте и в местах ожидания родителей.

3. Назначить день приема – 1 раз в месяц, или записаться можно у секретаря (руководителя или секретаря УС, или в тетради на охране).
4. Пополнить соответствующий раздел сайта образовательной организации, новостную ленту.
5. Заручиться поддержкой и сопровождением (методической и по необходимости специалистами) Комиссии по профилактике ЭКС РО при ДОГМ.

Принято решение:

- 1. Не нужно ждать следующего учебного года!*
- 2. Создать Комиссию по профилактике негативных проявлений, тем самым усовершенствовав модель нашего Управляющего совета:*

Председатель комиссии:

Сухих ВФ., старший методист ГБОУ Гимназии № 1573

Федосееенкова Ирина Васильевна, представитель родителей в УС

Рабочая группа комиссии:

Бронникова С.Г- социальный педагог

Зинченко Т.Н.- социальный педагог

Мария Викторовна- Инспектор КДН, от родителей

5.Слушали: Програмно-методическое обеспечение образовательного процесса Гимназии по иностранному языку на 2017-2018 учебный год.

Использование рабочих тетрадей при изучении различных предметов.

Методист **Начарова В.К**

Обучающиеся образовательной организации должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями в соответствии с реализуемыми в ней

образовательными программами. Порядок обеспечения школы учебными пособиями и учебниками регламентирован на федеральном уровне Федеральным законом от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогическими работниками образовательной организации в образовательном процессе могут использоваться различные методики обучения, которые позволяют достичь освоения учащимися образовательной программы и без использования рабочих тетрадей. По новым нормам САНПИНА рабочие тетради стали учебным пособием, но не самостоятельным видом. Они не предназначены для многократного использования, поскольку учащиеся работают непосредственно в данных тетрадях, в связи с чем они не могут использоваться на возвратной основе, являться предметом заказа и входить в состав библиотечного фонда школьной библиотеки. Таким образом на образовательную организацию не может быть возложена обязанность обеспечить каждого учащегося рабочими тетрадями.

Образовательная организация не вправе требовать от родителей их обязательной закупки учебных пособий и рабочих тетрадей.

Если администрация школы включает конкретную рабочую тетрадь на печатной основе в список учебных пособий, используемых в образовательной деятельности, который утверждается приказом директора школы, то, безусловно данная рабочая тетрадь должна представляться за счет бюджета.

Принято решение:

1. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях об учебниках, необходимых в образовательной деятельности в следующем учебном году и о порядке их предоставления.

2. На образовательную организацию не может быть возложена обязанность обеспечить каждого учащегося рабочими тетрадями.

3. Сами родители должны решить, приобретать дополнительные учебные пособия в целях дополнительного изучения учащимися предмета или достаточно тех учебных пособий, которые используются и выдаются школой.

6. Проведение мероприятий посвященных завершению учебного года.

Слушали: Методист Рахматова О.Н.

Принято решение:

1. Общегимназический праздник «Радостью встреча согрета» провести 24 мая 2017 года.

2. Торжественные линейки, посвященные завершению учебного периода на уровне основного и среднего общего образования провести 25 мая 2017 года;

7. Рассмотрение вопроса зачисления воспитанника в ГБОУ Гимназии № 1573 (Щербакова Мария).

На заседание Управляющего совета приглашены:

Доронина Лидия Васильевна, бабушка;

Щербакова Татьяна Владимировна, мама;

Щербаков Дмитрий Александрович, папа

Слушали: заместитель директора Гимназии Нестерова Е.А.

Комплектование дошкольных групп ГБОУ Гимназии № 1573 проводится в соответствии с Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года за № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а так же в соответствии с «Временными правилами регистрации заявлений о постановке детей на учет, внесения изменений в имеющиеся заявления и направления детей на зачисление в государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, подведомственные Департаменту образования города Москвы». В документах перечислены все категории льготников и дети и родители (законные представители) детей, которые имеют право на первоочередное зачисление ребенка в организацию. Ваша семья не обладает льготами и не имеет статуса для первоочередного зачисления. С вышеуказанными документами Вы можете ознакомиться на официальном сайте Департамента образования города Москвы.

Комплектование образовательных организаций на 1 сентября текущего календарного года производится ежегодно в период с 01 марта по 31 мая.

Ваш ребенок Щербакова Мария направлен в подготовительную к школе группу ГБОУ Гимназии № 1573 на 2017-2018 учебный год с 01 сентября 2017 года. Свободные места для родителей в возрасте от 6 до 7 лет имеются в группах, расположенных по адресу: ул. Псковская д.7, корпус 2 и ул. Псковская, дом 10, корпус 2. Вам было предложено выбрать группу по одному из вышеуказанному адресу, а также перевести старшего ребенка в СП 2 по адресу ул. Псковская, дом 12, корпус 3 для дальнейшего обучения в начальной школе, что даст им возможность водить детей в рядом стоящие здания.

По адресу Абрамцевская, ул. Дом 24, корпус 2 прием детей на 2017-2018 учебный год в старшую группу (дети с 5 до 6 лет) и подготовительную группу (дети с бдо 7 лет) проводиться не будет, т.к. группы были полностью сформированы на 01 сентября 2016 года и свободных мест нет.

Слушали: Щербакову Татьяну Владимировну, маму Щербаковой Марии;

Дом, в который переезжает семья, находится на территории, закрепленной за другой школой. До СП № 5 это достаточно далеко. В настоящее время дети проживают с бабушкой по причине переезда.

Слушали: Шиповникову Е.Г. внесла предложение не травмировать детей переводом в другое образовательное учреждение , оставить в подготовительной группе еще на 1 год.

Принято решение:

Родители удовлетворены решением вопроса о переводе ребенка с СП № 4. Родители проинформированы еще раз о том, что все вопросы надо решать на месте. Двери школы всегда для них открыты.

8.Согласование вопросов внесения изменений в локальные акты Гимназии с 01.09.2017 года.

Слушали: Сучкову И.И., заместителя директора по управлению ресурсами.

Познакомила с проектом локальных актов «Положение об оплате труда работников ГБОУ Гимназии № 1573», «Положение о стимулировании работников ГБОУ Гимназии № 1573»

Акцентировала внимание на вносимых изменениях.

Принято решение: *согласовать изменения в локальные акты Гимназии «Положение об оплате труда работников ГБОУ Гимназии № 1573», «Положение о стимулировании работников ГБОУ Гимназии № 1573» С 01.09.2017 года.*

9. Согласование ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2017-2018 учебный год.

Слушали: Старшего методиста Сухих В.Ф. о внесении изменений в новые редакции основных образовательных программ с 01.09.2017 года.

Постановили: Согласовать ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2017-2018 учебный год.

Председатель УС _____ (Журкова М.И.)

Секретарь _____ (Сухих В.Ф.)

