

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1573

Антипов А.С. Антипов А.С.



План мероприятий по противодействию коррупции

4

Наименование мероприятия	Сроки проведения	
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции - совещаниях в ОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях общественно-педагогических советов, педагогических советов; - конференциях родителей	сентябрь, январь	Директор, председатель комиссии.
2. Меры по совершенствованию функционирования школы		
2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	сентябрь	Директор
2.2 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, комиссия
2.3 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По мере необходимости	Комиссия
2.4 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, комиссия
2.5. Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	Директор, Заместитель директора
2.6 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы на заседаниях Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	При распределении премии	Директор, комиссия по распределению стимулирующих выплат
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Директор, комиссия.

4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ

4.1 Информирование родителей (законных; представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор, руководители СП
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством	май	Социальный педагог
4.3 Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	август	Директор
4.4 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ № 582 от 10 июля	В течении года	Ответственный сотрудник
4.5 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, Заместитель по качеству образования, руководитель ППЭ.
4.6 Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель по качеству образования, руководитель ППЭ.
4.7 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	В период подготовки и выдачи аттестатов	Заместитель по ресурсам, заместитель по качеству образования
4.8 Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	Сентябрь	Педагог-организатор