

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «Школа № 1573»

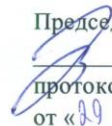
УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБОУ Школа № 1573

  
А.С. Антипов  
приказ № 113  
от «01» сентября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Первичная профсоюзная  
организация  
ГБОУ Школа № 1573

  
Председатель  
Е.В. Пуговкина  
протокол № 5  
от «01» сентября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющий совета  
ГБОУ Школа № 1573

  
Председатель  
М.И. Журкова  
протокол № 5  
от «01» сентября 2018 г.

**Положение  
о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений ГБОУ Школа № 1573**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ Школа № 1573 (далее по тексту - Комиссия, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации.
- 1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов с участием сторон.
- 1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательных отношений ГБОУ Школа № 1573.
- 1.6. Положение о Комиссии утверждено управляющим советом и согласовано с учетом мнения обучающихся и родителей (протокол собрания, конференции или совета родителей), а также работников образовательной организации (протокол собрания, совета трудового коллектива, собрания профсоюзной организации ГБОУ Школа № 1573).
- 1.7. Изменения и (или) дополнения в Положении принимаются с учетом мнения обучающихся и родителей, работников ГБОУ Школа № 1573 и вступают в силу после утверждения управляющим советом.
- 1.8. Положение распространяется на всех участников образовательных отношений ГБОУ Школа № 1573.

1.9. Положение вступает в силу со дня его утверждения управляющим советом Школы. Иные локальные нормативные акты образовательной организации, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.10. Положение размещается на официальном сайте ГБОУ Школа № 1573 в сети Интернет.

## **II. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входит 5 членов:

2.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия), включенные в ее состав по решению управляющего совета.

2.4. Руководитель и заместители руководителя Школы вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. Представители от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации, не являющиеся членами управляющего совета, выбираются соответственно:

- собранием или конференцией родителей, или советом родителей;
- собранием старшей ступени обучения или собранием (конференцией) старшей и средней ступени обучения;
- собранием, или советом трудового коллектива, или собранием профсоюзной организации.

В Комиссию могут быть избраны представители обучающихся старшей ступени обучения (или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет).

2.6. Представитель от администрации Школы назначается руководителем образовательной организации.

2.7. Персональный состав назначенных и избранных членов Комиссии утверждается решением управляющего совета Школы.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **III. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками Школы и иными участниками образовательных отношений;

3.1.2. применения локальных нормативных актов образовательной организации в части, противоречащей реализации права на образование;

3.1.3. рассмотрение жалобы обучающегося Школы о применении к нему дисциплинарного взыскания;

3.1.4. рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления экзаменационных итоговых отметок;

3.1.5. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника 1;

3.1.6. рассмотрение обращений педагогических работников образовательной организации о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника образовательной организации;

3.1.7. нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника образовательной организации.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательных

отношений;

3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);

3.2.3. вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем);

3.2.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.2.5. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты образовательной организации.

3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

3.3.1. по собственному желанию согласно заявлению в управляющий совет образовательной организации;

3.3.2. в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 60 календарных дней; командировка на срок более 30 календарных дней; задержание или арест на срок свыше 30 календарных дней; призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации; наказание, связанное с лишением или ограничением свободы);

3.3.3. в связи с увольнением работника из образовательной организации;

3.3.4. в связи с исключением (отчислением) обучающегося из образовательной организации;

3.3.5. в связи со смертью члена Комиссии.

1 Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Образовательная организация не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Комиссии (командировочные расходы, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.п.).

#### **IV. Организация работы Комиссии**

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать руководитель образовательной организации с правом совещательного голоса.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

#### **V. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

- 5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.
- 5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).
- 5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.
- 5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения. В протоколе указываются:
- место и время его проведения;
  - лица, присутствующие на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.
- 5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия руководителем образовательной организации соответствующего решения.
- 5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководителю образовательной организации, в управляющий совет, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

## **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ГБОУ Школа № 1573 и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.
- 6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед Школой за убытки, причиненные образовательной организации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.
- 6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.