


ПРИНЯТО :
Управляющим советом
ГБОУ Школа № 1573
(протокол от 29.08 2018 г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
ГБОУ Школа № 1573
от 01.09 2018 г. № 1/3

Председатель Управляющего
совета ГБОУ Школа № 1573


/Журкова М.И./

Директор ГБОУ Школа № 1573


/А.С. Антипов/


СОГЛАСОВАНО:
Первичной профсоюзной организацией
ГБОУ Школа № 1573
№ _____ » (протокол от 29.08 2018 г. № 7)


Председатель первичной профсоюзной
Организации ГБОУ Школа № 1573
/Е.В. Пуговкина/

Приложение № 2

**«О компенсационных выплатах работникам Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1573»**

1. Общие положения

- 1.1 Положение о компенсационных выплатах работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1573» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ Школа № 1573 (далее – Учреждение), регламентирующим деятельность Школы № 1573.
- 1.2. Настоящее Положение разрабатывается в Учреждении, согласовывается профсоюзным комитетом, Управляющим советом и утверждается директором Учреждения.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Положением «Об оплате труда работников ГБОУ Школа № 1573». Положение устанавливает размер и условия назначения выплат из компенсационной части фонда оплаты труда работникам Учреждения.
- 1.4. Работникам Учреждения производятся компенсационные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, а также выполнения дополнительных работ.
- 1.5. Компенсационные выплаты отдельному работнику максимальным пределом не ограничиваются и рассчитываются по каждому виду дополнительных трудовых обязанностей работника.

2. Порядок установления выплат

- 2.1. Выплаты устанавливаются в соответствии с данным Положением и оформляются на год при ежегодной тарификации или на определенный период приказом директора.
- 2.2. Установленные работникам выплаты могут быть уменьшены (их количество: по каждому виду дополнительных работ) или отменены в случаях:
- 2.2.1. окончания срока их действия;
 - 2.2.2. окончания срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
 - 2.2.3. отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
 - 2.2.4. длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в приказе, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;
 - 2.2.5. не выполнения возложенных обязанностей;
 - 2.2.6. ухудшения качества работы по основной должности;
 - 2.2.7. в связи с изменением (облегчением) условий труда;
 - 2.2.8. по другим причинам, признанными существенными для принятия решения по уменьшению количества выплат (за каждый вид дополнительных работ) или отмене выплаты.
- 2.3. Компенсационные выплаты производятся по приказу директора:
- 2.3.1. ежемесячно в соответствии с дополнительными обязанностями отдельного работника, выполняющего постоянное сопровождение дополнительной работы;
 - 2.3.2. при предоставлении заместителем директора назначения на выполнение временных иных трудовых обязанностей отдельным работникам (или: отчетов по выполненным работам отдельными работниками), в противном случае работнику данные выплаты не производятся.

3. Виды и размеры выплат из компенсационной части фонда оплаты труда

Устанавливаются следующие виды и размеры выплат из компенсационной части фонда оплаты труда:

- 3.1. В связи с исполнениями работниками своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных (в соответствии с ТК РФ), в т.ч. выплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором;
- 3.2. В связи с выполнением дополнительных работ:
- 3.2.1. Выполняет дополнительные трудовые обязанности по своей должности (до 100% от

ставки);

3.2.2. Выполняет дополнительные трудовые обязанности не по своей должности.

3.2.3. - доплата за работу в ночное время;

3.2.4. - доплата за работу в выходные и не рабочие праздничные дни;

3.2.5. - доплата за сверхурочную работу;

3.2.6. - доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ;

3.2.7. - иные доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; Доплата за увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания по занимаемой должности устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы, зоны обслуживания, определенного трудовым договором.

3.2.8. Доплата за совмещение устанавливается работнику в случае выполнения им в основное рабочее время дополнительной работы по другой должности, без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

3.2.9. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, устанавливается работнику в случае возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

3.2.10. Под выполнением обязанностей временно отсутствующего работника следует понимать замену работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность).

3.2.11. Штатным работникам за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается доплата в размере не более одного должностного оклада отсутствующего работника пропорционально объему выполняемых работ.

3.2.12. Оплата труда за исполнение обязанностей временно отсутствующего воспитателя в дошкольных группах рассчитывается, исходя из оклада 35000.00 руб. с учетом фактически отработанного времени.

3.2.13. При замещении уроков оплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника стоимость 1 часа работы составляет 431 руб.

3.2.14. При объединении подгрупп и классов во время учебного процесса стоимость 1 часа работы составляет 215 руб.

3.3. Размеры и срок доплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными и правовыми актами, содержащими нормы трудового права и устанавливаются приказом директора на 01 сентября текущего года с письменного согласия работника.

3.3.1 В Учреждении применяются следующие компенсационные выплаты:

3.3.2. Размер доплаты определяется и устанавливается на основании приказа директора или по таблицю ведомости замен.