



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1573»

ул. Псковская, д. 11, г. Москва, 127253

телефон: (499) 501-13-27, факс (499) 501-13-30, E-mail: 1573@edu.mos.ru <http://gum1573.mskobr.ru/>
ОКПО 97238346, ОГРН 5067746662968, ИНН 7715616552, КПП 771501001

ПРИКАЗ *11/5*

«1 сентября 2018 г.

Об организации пропускного и внутриобъектового
режима ГБОУ Школа №1573

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и поддерживать постоянно строгий пропускной режим в образовательном учреждении, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через запасные и хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, назначить в помощь ЧОП дежурного администратора. С началом занятий (по решению руководителя) необходимо содержать входы закрытыми на запорное устройство (засов, ограничитель открывания двери, цепочку, или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку).

2. Беспрепятственно без проверки документов (при условии знания указанных сотрудников в лицо) в учреждение допускать:

- руководителя Департамента образования г. Москвы, его заместителей, а также лица, следуемых с ними;

- руководство учреждения, преподавательский состав, обслуживающий персонал, детей и подростков, обучающихся в данном учреждении.

3. С проверкой документов и с занесением в журнал учета посетителей даты, времени и цели посещения допускать:

- родители детей и подростков;
- специалистов, производящих разовые плановые или аварийные работы в указанных учреждениях;

- иных лиц, желающих посетить ОУ с намерением делового характера при условии сопровождения сотрудником ОУ.

Все указанные лица допускаются по предварительной заявке и с разрешения руководства учреждения, которое определяет порядок и сроки подачи заявки.

4. Сотрудников правоохранительных органов и контролирующих организаций допускать с проверкой документов, удостоверяющих принадлежность к данной правоохранительной организации, и разрешения руководства учреждения.

5. Диалог с посетителями, в том числе лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов удостоверяющих личность и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разреше-

ния должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по ОУ). Категорически запретить посетителям бесконтрольный обход учреждения, оставление каких либо принесенных с собой вещей и предметов.

6. Включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, УГОЧС, УГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

7. В случае проведения в учреждении мероприятий массового характера с посещением лиц из других организаций:

- издается приказ от имени руководителя ОУ или его заместителя;
- в учреждение подаются завизированные руководством ГБОУ Школа №1573 списки с указанием фамилий, имен и отчеств, а в необходимых случаях и занимаемой должности участников мероприятия, которые допускаются по этим спискам с предъявлением паспорта;

8. Посещение здания, помещений и территории ГБОУ Школа №1573 осуществлять в соответствии с Распорядком работы ОУ утвержденным директором.

9. При проведении в учреждении ремонтно-строительных работ указанные мероприятия проводить при наличии соответствующей документации в установленном законом порядке.

Допуск лиц, производящих ремонтные работы, осуществлять по спискам, завизированных руководством организации, и предъявлении документа, удостоверяющего личность каждого работника данной организации.

10. Допуск автотранспорта на территорию образовательного учреждения производить при наличии достаточных оснований в его необходимости нахождения на указанной территории.

Достаточными основаниями следует считать:

- разрешение руководства учреждения на допуск автотранспорта, оформленное приказом по ОУ (для регулярно въезжающих автомобилей (школьно-базовых столовых, обслуживающих эксплуатационных организаций);
- наличие документов, удостоверяющих личность водителя автотранспортного средства и лиц, сопровождающих имеющийся груз, и наличие у них сопроводительных документов на этот груз.

Номер и марка автотранспортного средства, а равно паспортные данные водителя и сопровождающих лиц заносить в журнал посещения с указанием даты и время прибытия и убытия.

Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательного учреждения.

Исключить круглосуточное пользование территорией в каких - либо других целях, кроме образовательных (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организаций время препровождения и распития спиртных напитков).

11. Обеспечение режима допуска лиц и автотранспорта возложить на сотрудников охранного предприятия, обеспечивающего охрану учреждения.

12. При возникновении сомнения у сотрудников охраны в подлинности лица намеревающегося посетить учреждение, указанное лицо задерживать и передавать правоохранительным органам для установления личности.

13. Сотрудникам охраны производить проверку наличных вещей посетителей при возникновении подозрения на пронос или провоз в здание учреждения предметов или веществ, применение которых или неосторожное обращение с которыми может привести к чрезвычайной ситуации. Сотрудниками охраны в этой ситуации может быть произведен, в установленном законом порядке, личный досмотр посетителя или досмотр груза.

14. Обо всех выявленных недостатках и нарушениях при осуществлении режима допуска сотрудники охраны сообщают соответствующим должностным лицам и в соответствующие правоохранительные организации.

15. О случаях обнаружения и вскрытия признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в Департамент образования г. Москвы, диспетчерскую ДО, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД районов, отдел по СВАО УФСБ по Москве .

16. Назначить ответственных сотрудников для ежедневных осмотров состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений; контролировать завоз продуктов и имущества, содержание спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и др. аудиторий и помещений.

17. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

18. Контроль и ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов на территории ГБОУ Школа №1573 возложить на ответственного по безопасности Гречушкина Д.М.;

18.1 Ежедневно контролировать состояние сотрудников охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорных обязательств;

18.2 Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД районов, УФСБ, УГОЧС, УГПС Северо-Восточного административного округа.

19. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2018 года:
-Положение-инструкцию о внутриобъектовом и пропускном режимах (Приложение№1);

- Положение о защите материальных ценностей сдачи под охрану и вскрытия помещений (Приложение №2);

-Распорядок работы (Приложение №3).

20. Ответственному по безопасности Гречушкину Д.М.:

20.1. Довести «Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах...» и «Инструкцию...» до сотрудников ГБОУ Школа №1573, а также работников охраны под роспись перед началом учебного года.

21. Классным руководителям 1-11 классов:

21.1. Ознакомить всех учащихся и родителей своих классов с соответствующими правилами, изложенными в «Инструкции...» в части их касающейся, и обеспечить их выполнение учащимися.

22. Требую неукоснительного соблюдения и выполнения требований положений и правил, изложенных в указанных документах. Лица, грубо нарушающие требования Положения и Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах, будут привлекаться к дисциплинарной ответственности.

23. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ Школа № 1573 *Антипов А.С.*

