

Приложение №2
К приказу № 15 от 01.09.18г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школа №1573
Антипов А.С.
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите материальных ценностей
сдачи под охрану и вскрытия помещений школы №1573

С целью обеспечения условий сдачи под охрану и снятие с охраны помещений государственного образовательного учреждения и беспрепятственного доступа в них при возникновении чрезвычайных ситуаций ключи от всех помещений должны храниться на посту охраны ОУ.

Ключи от помещений сдаются и получают сотрудниками ОУ на посту охраны, с отметкой в «Журнале приема и сдачи помещений под охрану».

Ключи от кабинета директора, помещений, в которых находятся материальные, денежные ценности и служебная документация (бухгалтерия), а также чердаков и подвалов хранятся на посту охраны в пеналах, опечатанных печатью государственного образовательного учреждения.

Ключи от помещений оснащаются бирками с указанием номера помещения.

В каждом помещении должна быть размещена информация о лицах, ответственных за пожарную безопасность данного помещения и инструкция о действиях при возникновении чрезвычайной ситуации.

Контроль за соблюдение сотрудниками порядка сдачи под охрану и вскрытия помещений возлагается на ответственного по ОБ.