

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1573»**

ПРОТОКОЛ

от 14 мая 2020 года

№ 4

Заседание Управляющего совета

Председатель: Журкова М.И.

Секретарь: Сухих В.Ф.

Присутствовали: 18 человек

Кооптированные члены:

Журкова Марина Ивановна, глава муниципального округа Лианозово – Председатель управляющего Совета

Представитель учредителя:

Баханская Елена Васильевна – методист городского методического центра ДОНМ

Работники школы:

Антипов Александр Сергеевич – директор

Сухих Валентина Федоровна – заместитель директора

Сучкова Ирина Ивановна – заместитель директора

Пуговкина Екатерина Витальевна – председатель ПК

Рахматова Ольга Николаевна – заведующая учебной частью

Кириченко Елена Борисовна – старший воспитатель

Тумановская Марьяна Геннадьевна – педагог-организатор

Представители родителей:

Федосееenkova Ирина Васильевна

Краснова Елена Юрьевна

Рыльская Диана Александровна

Хоперский Константин Андреевич

Представители обучающихся:

Костаков Александр

Остоплец Алексей

Николаева Евгения

Головина Елизавета

Федорова Елизавета

Приглашенные сотрудники школы:

Александрова С.Б. – заместитель директора по воспитанию и социализации

Сенцова Н.А. – заведующая учебной частью основной и средней школы

Беликова С.С. – заведующая учебной частью основной школы

Карпова Т.В. – заведующая учебной частью начальной школы

Киселева Е.А. – заместитель директора по оценке качества образования

Бронникова С.Г. – социальный педагог

Барт Ю.Е. – педагог-организатор

Кособокова Л.В. – тьютор

Начарова В.К. – педагог-организатор

Зайкина Ю.М. – главный бухгалтер

Повестка дня:

1. Анализ и перспективы развития проекта «Московское долголетие»
2. Развитие олимпиадного движения в школе
3. Анализ ФХД за первый квартал 2020 года
4. О постановке на учет и снятии с учета обучающихся 5-11 классов
5. Об участии в мероприятиях, посвященных Дню Победы
6. Внесение изменений в график работы школы на 2019-2020 учебный год.
7. Согласование графика работы школы на 2020-2021 учебный год.
8. Согласование вопросов по льготным категориям обучающихся и воспитанников.
9. Ознакомление с изменением стоимости ПДОУ на 2020-2021 учебный год.
10. О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Слушали:

1. По первому вопросу выступление педагога-организатора Барт Юлии Евгеньевны, которая представила анализ и перспективы развития проекта «Московское долголетие».
2. По второму вопросу выступление заместителя директора по качеству образования Киселевой Елены Анатольевны о развитии олимпиадного движения в школе. Елена Анатольевна рассказала о положительной динамике показателей в 2019-2020 учебном году.
3. По третьему вопросу выступление заместителя директора по управлению ресурсами Сучковой Ирины Ивановны об анализе финансово-хозяйственной деятельности за I квартал 2020 года. Ирина Ивановна довела до сведения информацию об основных видах работ, связанных с проведением текущего ремонта, закупкой оборудования, материально-технического обеспечения.
4. По четвертому вопросу выступление социального педагога Бронниковой Светланы Геннадьевны о предоставлении данных о постановке на учет и снятии с учета обучающихся 5-11 классов. Было вынесено на рассмотрение предложение о снятии с профилактического совета 3 обучающихся в связи с положительной динамикой.
5. По пятому вопросу выступление заместителя директора по воспитанию и социализации Александровой Светланы Борисовны об итогах участия в мероприятиях, посвященных Дню Победы. Светлана Борисовна отметила участие школы в метапредметной олимпиаде «Не прервется связь поколений – 2020», в проекте «Мой район в годы войны», а также презентовала мероприятия, проведенные школой к празднованию 75-летия Победы.
6. По шестому вопросу выступление заместителя директора по содержанию образования Сухих Валентины Федоровны о внесении изменений в режим работы школы в 2019-2020 учебном году. Валентина Федоровна сообщила о подведении итогов учебного года, выставлении промежуточных и итоговых отметок обучающимся со 2 по 11 класс, а также о предоставлении возможности повторения пройденного материала в период с 18.05.2020 по 29.05.2020 (по желанию родителей). Также было отмечено продолжение работы дополнительного образования в дистанционной форме.
7. По седьмому вопросу выступление заместителя директора по содержанию образования Сухих Валентины Федоровны о согласовании графика работы школы на 2020-2021 учебный год.
8. По восьмому вопросу выступление тьютора Кособоковой Ларисы Владимировны о работе школы в условиях режима повышенной готовности по обеспечению льготных категорий обучающихся и воспитанников продовольственными наборами.
9. По девятому вопросу выступление заведующей учебной частью Рахматовой Ольги Николаевны об изменении стоимости платных дополнительных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год: уровневые курсы по английскому языку и каратэ.
10. По десятому вопросу выступление директора школы о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,

дополнительных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В завершении выступления Александр Сергеевич напомнил об информационной открытости школы для всех участников образовательного процесса

Решили:

1. По первому вопросу признать работу школы по реализации проекта программе «Московское долголетие» удовлетворительной. Рекомендовать открыть группы дистанционного обучения для жителей старшего поколения района Лианозово.

Голосовали: «за» - единогласно.

2. По второму вопросу признать работу школы положительной, рекомендовать более интенсивное использование ресурсов Центра педагогического мастерства для подготовки победителей и призеров олимпиад различного уровня.

Голосовали: «за» - единогласно.

3. По третьему вопросу принять к сведению информацию об анализе ФХД за I квартал 2020 года.

Голосовали: «за» - единогласно.

4. По четвертому вопросу рассмотрено решение о снятии с профилактического учета трех обучающихся в связи с положительной динамикой.

Голосовали: «за» - единогласно.

5. По пятому вопросу об итогах участия в мероприятиях, посвященных Дню Победы, принять информацию к сведению. Продолжить работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся.

Голосовали: «за» - единогласно.

6. По шестому вопросу согласовать дату завершения учебного года в школе - 15 мая 2020 года. Рекомендовать незавершенные в этом году темы включить в программу следующего учебного года.

Голосовали: «за» - единогласно.

7. По седьмому вопросу принято к рассмотрению несколько вариантов графиков работы школы на 2020-2021 учебный год. Рекомендовано провести интерактивное голосование членов Управляющего совета за выбор одного из трех представленных вариантов в срок до 29 мая 2020 года.

Голосовали: «за» - единогласно.

8. По восьмому вопросу приняты к сведению списки льготных категорий обучающихся и воспитанников на получение продуктовых наборов в количестве 17 человек, не отраженных в системе ИС «Проход и питание».

Социальной службе школы рекомендовано продолжить оказание адресной помощи родителям при работе с информационными системами города Москвы.

Голосовали: «за» - единогласно.

9. По девятому вопросу принято к сведению изменение стоимости ПДОУ по представленным объединениям на 2020-2021 учебный год.

Голосовали: «за» - единогласно.

10. По десятому вопросу принять информацию для ее использования всеми участниками образовательного процесса.

Голосовали: «за» - единогласно.

Председатель УС _____ (Журкова М.И.)

Секретарь _____ (Сухих В.Ф.)