

**Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение города Москвы «Школа №1573»**

**Принято:**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Управляющим советом  
ГБОУ Школа № 1573  
(Протокол № 1 от 02.09.2019 г.)

Приказом  
ГБОУ Школа № 1573  
№ 1/3 от 02.09.2019 года

Председатель Управляющего  
совета ГБОУ Школа № 1573

 /Журкова М.И./



А.С. Антипов/

**СОГЛАСОВАНО:**  
Первичной профсоюзной организацией  
ГБОУ Школа № 1573  
(Протокол № 22 от 02.09.2019 г.)

Председатель первичной профсоюзной  
Организации ГБОУ Школа № 1573



Е.В. Пуговкина/

Положение о комиссии Управляющего совета ГБОУ Школа № 1573  
по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

Законом г. Москвы от 26.10.2005 № 55 «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности в городе Москве»,

Приказом Департамента образования города Москвы от 18.04.2014 № 281 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», Уставом ГБОУ Школа № 1573.



1.2. Настоящее Положение действует с «01» сентября 2019 года.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии управляющего совета ГБОУ Школа № 1573 (далее по тексту - образовательная организация) по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью (далее по тексту - Комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета образовательной организации с особым составом и регламентом работы.

## **2. Цели и задачи деятельности Комиссии:**

2.1. Основными **целями** деятельности Комиссии являются:

- защита прав и интересов детей с ОВЗ и инвалидностью;
- взаимодействие всех участников образовательного процесса, направленное на обеспечение равных прав и доступности образования детям с ОВЗ и инвалидностью;
- содействие и общественный контроль создания благоприятных и здоровьесберегающих условий образовательной среды для детей с ОВЗ и инвалидностью.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих **задач**:

- организация работы по обеспечению оптимальных условий образовательного процесса и благоприятного психологического климата для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- организация участия родителей (законных представителей) родителей детей с ОВЗ и инвалидностью в решении оперативных вопросов по организации обучения, дополнительного образования, питания, досуга, социализации их ребёнка в Школе;
- представительство интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по итогам обучения;
- общественный контроль качества образования детей с ОВЗ и инвалидностью (по специально разработанным критериям), обеспечения условий и материально-технических ресурсов Школ, соответствующих возможностям получения образования конкретным ребёнком с ОВЗ и



инвалидностью, в том числе создание специальных условий обучения, безбарьерной и безопасной среды;

### **3. Функции Комиссии**

- принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации; участие в разработке локальных актов образовательной организации, касающихся детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, общественный контроль за реализацией этих актов;
- систематическое информирование руководителя образовательной организации по вопросам жизнедеятельности детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, представление ему соответствующих информационно-аналитических материалов;
- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами города Москвы и локальными актами образовательной организации, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- разработка программ улучшения социально-бытовых условий для быстрой адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью к образовательному процессу;
- мониторинг качества и безопасности условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в образовательной организации;
- рассмотрение обращений, жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ и инвалидностью на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, связанных с пребыванием в школе и образованием детей с ОВЗ и инвалидностью;
- организация общественной поддержки семьям, имеющим детей с ОВЗ и инвалидностью, инициирование и организация благотворительных акций в случае необходимости привлечения внимания и помощи широкой общественности к проблемам конкретного ребёнка;



- организация взаимодействия с предприятиями социокультурной сферы, находящихся в территориальной близости к Школе, организация взаимодействия с общественностью или с органами самоуправления жилых комплексов, находящихся в территориальной близости к Школе для обеспечения детям с ОВЗ и инвалидностью безопасной и дружелюбной среды в условиях мегаполиса;
- организация взаимодействия с местными органами государственной власти по стратегическим и оперативным вопросам содействия детей с ОВЗ и инвалидностью, защите их прав и интересов;
- отчет перед управляющим советом образовательной организации о результатах своей деятельности.

#### **4. Состав Комиссии**

1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, родители (законные представители) детей с ОВЗ и инвалидностью.
3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом образовательной организации.
4. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
5. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.
6. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
7. Член Комиссии – родитель (законный представитель) детей с ОВЗ и инвалидностью выводится из состава комиссии по окончании обучения ребёнка в Школе № 1573.
8. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
  - организует работу Комиссии;
  - принимает меры по исполнению решений Комиссии;
  - ведет заседания Комиссии;
  - подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
  - дает поручения членам Комиссии;

- отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии; □ отвечает за сохранность документации Комиссии.

10. Общественный управляющий, входящий в Комиссию по детям с ОВЗ и инвалидностью/законный представитель ребенка с ОВЗ и инвалидностью имеет право обратиться к учредителю ОО с требованием:

- о признании недействительными решений органов управления ОО, в том числе:
- а) решения УС;
- б) решения руководителя ОО, если указанным решением нарушены/ущемляются права и (или) законные интересы детей с ОВЗ и инвалидностью.
- об отказе/уклонении во включении вопроса по соблюдению интересов детей с ОВЗ и инвалидностью в повестку дня (протокол) заседания УС или общешкольного собрания.
- об отказе/уклонении включения представителя (родителя/эксперта и т.д.) по детям с ОВЗ и инвалидностью в список кандидатур для голосования по выборам в УС.

## 5. Порядок проведения заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том случае, если в Школе не обучаются дети с ОВЗ и инвалидностью (например, в случае обращения в Школу родителя (законного представителя) такого ребёнка с целью получения образовательной услуги дошкольного или школьного, основного или дополнительного образования). В том случае, если в Школе обучаются дети с ОВЗ и инвалидностью, заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
2. Внеочередные заседания проводятся:
  - по инициативе управляющего совета образовательной организации;
  - по инициативе председателя Комиссии;



- по требованию руководителя образовательной организации;
  - по требованию представителя учредителя образовательной организации;
  - по требованию родителя (законного представителя) ребёнка с ОВЗ или инвалидностью.
3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии. Протоколы заседания Комиссии относятся к конфиденциальной информации.