

«Утверждаю»

Председатель УС



Журкова М.И.

План работы Управляющего совета ГБОУ Школы № 1573  
на 2020-2021уч.год

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Реализация Программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

Время проведения	Вопросы	Ответственные
27.08.2020	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ключевые направления работы ГБОУ Школа № 1573 в новом учебном году.</li><li>2. Принятие графика работы Школы на 2020-2021 учебный год.</li><li>3. Рассмотрение вопроса соблюдения временных требований к организации работы школы в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции.</li></ol>	Антипов А.С., директор Школы Карпова Т.В. заведующая учебной частью.  Сухих В.Ф., заместитель директора по содержанию образования.
29.09.2020	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Об итогах 2019-2020 учебного года.</li><li>2. Организация работы Управляющего совета в 2020-2021 учебном году.</li><li>3. Принятие локальных нормативных актов ГБОУ Школа № 1573 на 2020-2021 учебный год.</li><li>4. Согласование установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах по присмотру и уходу, рассчитанного образовательной организацией.</li></ol>	Антипов А.С., директор Школы  Журкова М.И., Председатель УС  Сухих В.Ф., заместитель директора по содержанию образования.  Сучкова М.И., заместитель директора по управлению ресурсами.  Кособокова Л.В., тьютор

	<p>5. Рассмотрение списков обучающихся на льготное питание на 2020 -2021 учебный год.</p> <p>6. Согласование вопроса постановки на внутришкольный учет обучающихся 5-11 классов</p>	Бронникова С.Г., социальный педагог
15.12.2020	<p>1. Снятие и постановка на внутришкольный учет.</p> <p>2. Формирование 1-х классов на новый учебный год.</p> <p>3. Согласование комплекта потребностей в закупки учебной литературы на новый учебный год.</p> <p>4. Обсуждение вопросов по принятию Программы по воспитанию и социализации обучающихся.</p>	<p>Бронникова С.Г., социальный педагог.</p> <p>Карпова Т.В., заведующая учебной частью.</p> <p>Сухих В.Ф., заместитель директора по содержанию образования.</p> <p>Александрова С.Б., заместитель директора по воспитанию и социализации</p>
27.04.2021	<p>1. Согласование Графика работы школы на новый учебный год.</p> <p>2. Согласование образовательных программ и профилей на новый учебный год.</p> <p>3. Анализ реализации образовательных программ с применением электронного и дистанционного обучения.</p>	<p>Сухих В.Ф., заместитель директора по содержанию образования</p> <p>Сухих В.Ф., заместитель директора по содержанию образования</p> <p>Киселева Е.А., заместитель директора по оценке качества образования.</p>
25.05.2020	<p>1. О подготовке Школы к новому учебному году.</p> <p>2. Обсуждение вопроса по развитию материально-технической базы Школы и создания безопасных условий обучения.</p>	<p>Сучкова И.И., заместитель директора по управлению ресурсами</p> <p>Сучкова И.И., заместитель директора по управлению ресурсами</p>